



## ANUNCI

El 20 de març de 2019, el Ple del Consell Comarcal del Vallès Oriental va aprovar Reglament del Transport Escolar. L'expedient s'ha sotmès a informació pública en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de 9 d'abril de 2019, en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya núm. 7852, d'11 d'abril de 2019 i en el Punt Avui de 4 d'abril de 2019. Dins el termini de trenta dies d'informació pública es van formular al·legacions.

El Ple de 25 de setembre de 2019, va resoldre les al·legacions. Per a la seva entrada en vigor es publica el text íntegre en el BOPB, de conformitat amb el que disposen els articles 49 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local; 17.4 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març i 178.2 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret Legislatiu 2/2003, 28 d'abril, amb el redactat següent:

### “EXPOSICIÓ DE MOTIUS

L'educació és un dret de totes les persones, reconegut en el nostre ordenament jurídic i en l'ordenament internacional. L'exercici d'aquest dret s'ha de garantir al llarg de tota la vida i atenent totes les facetes del desenvolupament personal i professional.

Alhora, l'educació és una realitat fonamental que s'erigeix com el factor principal en la generació de capital humà, contribueix al creixement del capital social i esdevé un element de cohesió social i cultural per mitjà de la igualtat d'oportunitats.

Una de les més altes funcions dels poders públics democràtics és, doncs, garantir d'una manera efectiva el dret a l'educació per a tothom, tot remonent els obstacles de tota mena que el dificultin.

L'article 21 de l'Estatut d'autonomia de Catalunya del 2006 determina que totes les persones tenen dret a una educació de qualitat i a accedir-hi en condicions d'igualtat.

La Llei 16/1987, de 30 de juliol, d'ordenació dels transports terrestres, qualifica com a transports públics regulars d'ús especial els que estan destinats a servir exclusivament, a un grup específic d'usuaris, com ho són els escolars.

El 24 de maig de 2016, mitjançant conveni de delegació de competències amb la Generalitat de Catalunya, el Consell Comarcal del Vallès Oriental ha assumit la gestió del servei de transport escolar que té per finalitat garantir la igualtat de totes les persones en l'exercici del dret a l'educació, facilitant el desplaçament de l'alumnat corresponent al servei de transport obligatori i no obligatori o bé, en el cas del servei de transport obligatori, quan no en sigui possible la prestació, mitjançant la concessió d'ajuts individuals.

Per aquest motiu, d'acord amb el Decret 161/1996, de 14 de maig, pel qual es regula el servei escolar de transport per tal de facilitar el desplaçament de l'alumnat en l'educació obligatòria i la delegació de competències de la Generalitat de Catalunya, és necessari i oportú establir una regulació pròpia ajustada als criteris de gestió que fixa el Departament d'Ensenyament que garanteixi una òptima prestació del servei i a l'assignació de recursos mitjançant addenda anual.

A aquests efectes s'ha configurat aquest Reglament, definint-ne les modalitats del servei i el procediment d'accés, establint de forma sistemàtica els drets i deures dels usuaris així com les funcions del Consell Comarcal del Vallès Oriental.



## CAPÍTOL I. DE L'OBJECTE I LES MODALITATS DEL SERVEI

### Article 1. Objecte

Aquest reglament té per objecte la regulació del servei de transport escolar del Consell Comarcal del Vallès Oriental d'acord amb la delegació de competències atorgada per la Generalitat de Catalunya, sens perjudici d'allò que disposa la disposició addicional primera.

### Article 2. Àmbit territorial

El servei de transport escolar objecte d'aquest Reglament es circumscriu als centres ordinaris o d'educació especial de la comarca del Vallès Oriental, públics o privats concertats, proposats pel Departament d'Ensenyament.

### Article 3. Modalitats del servei

El servei de transport escolar objecte d'aquest Reglament comprèn les modalitats següents:

I) Servei escolar de transport obligatori

El Servei escolar de transport obligatori consisteix en el desplaçament gratuït d'alumnes d'educació obligatòria en els casos en què concorrin alguna de les circumstàncies següents:

1. Que hagin d'escolaritzar-se fora del seu municipi de residència en un centre públic ordinari o d'educació especial de la comarca del Vallès Oriental, proposat pel Departament d'Ensenyament.
2. Que hagin de desplaçar-se fora del seu municipi de residència a un centre ordinari privat concertat o d'educació especial privat concertat de la comarca del Vallès Oriental, proposat pel Departament.

En el cas d'educació primària es consideraran centres proposats pel Departament els inclosos en l'àrea d'influència determinada, i pel que fa a l'educació secundària obligatòria, es considerarà com a centre proposat, aquell que li correspon per resolució d'adscripció, sens perjudici d'allò previst a la disposició addicional segona. En cas que el Departament hagi derivat l'alumne a un centre diferent, per manca d'oferta educativa, també s'entendrà que aquest centre és el proposat pel Departament.

II) Servei escolar de transport no obligatori

El servei escolar de transport no obligatori pot atorgar-se a l'alumnat que cursi el segon cicle d'educació infantil en el centre del Vallès Oriental que determini el Departament d'Ensenyament que hagi de desplaçar-se fora del seu municipi de residència, i a l'alumnat d'educació obligatòria que s'hagi de desplaçar a centres docents del mateix municipi del Vallès Oriental determinat pel Departament d'Ensenyament però distants del seu lloc de residència, quan concorrin les dues circumstàncies següents:

- a) Quan les necessitats d'escolarització en un determinat municipi així ho aconsellin.
- b) Quan es disposi de finançament extern efectiu.

Els alumnes d'ensenyaments postobligatoris no universitaris només podran utilitzar el servei si existeixen places lliures; aquests ho hauran de sol·licitar i requerirà l'autorització prèvia per part dels Serveis Territorials d'Ensenyament. Aquesta autorització serà vàlida en tant existeixin places lliures i podrà renovar-se en funció de la disponibilitat de places lliures.

## CAPÍTOL II. ORGANITZACIÓ DEL SERVEI



#### Article 4. Establiment del servei

1. El Consell Comarcal del Vallès Oriental estableix el servei de transport escolar en la modalitat que correspongui d'acord amb el Decret 161/1996, de 14 de maig, pel qual es regula el servei escolar de transport per tal de facilitar el desplaçament de l'alumnat en l'educació obligatòria i la delegació de competències de la Generalitat, sens perjudici de la disposició addicional primera.

2. Servei escolar de transport obligatori:

La prestació del servei escolar de transport obligatori, tenint en compte la naturalesa d'aquest servei, els itineraris i l'oferta de serveis de transport de viatgers per carretera existents, pot dur-se a terme mitjançant qualsevol dels sistemes següents:

- a) Servei escolar de transport discrecional consolidat amb reiteració d'itinerari.

Aquest sistema es regeix per allò establert en el Decret 161/1996, de 14 de maig, pel qual es regula el servei escolar de transport per tal de facilitar el desplaçament de l'alumnat en l'educació obligatòria.

- b) Servei de transport públic regular de viatgers.

Atenent a les circumstàncies específiques de cada zona geogràfica es pot optar per traslladar l'alumnat mitjançant el servei de transport públic regular de viatgers. En aquest supòsit, caldrà que almenys el 50% de les places dels vehicles estiguin reservades per al trasllat dels alumnes. El Departament d'Ensenyament, en funció de les necessitats del servei, determinarà el nombre de places a reservar en aquesta modalitat.

Quan no sigui possible l'establiment del servei escolar de transport en cap dels sistemes esmentats amb anterioritat s'establiran ajuts individuals de desplaçament a les famílies en les condicions regulades en el Decret 161/1996, de 14 de maig, pel qual es regula el servei escolar de transport per tal de facilitar el desplaçament de l'alumnat en l'educació obligatòria, o normativa el substitueixi.

3. Servei escolar de transport no obligatori:

El servei escolar de transport no obligatori es pot prestar fent ús de qualsevol dels sistemes admissibles en el Decret 161/1996, de 14 de maig, la Llei 12/1987, de 28 de maig, de transport de viatgers per carretera mitjançant vehicles de motor i el Reglament que la desenvolupa, d'acord amb la delegació de competències de la Generalitat de Catalunya.

4. Per a la prestació del servei escolar de transport, a excepció del servei públic regular de viatgers, els vehicles es classifiquen en tres tipologies la definició de les quals és la següent:

- I. Vehicle escolar ordinari: vehicle per al transport ordinari d'alumnes. Aquesta tipologia inclou autobusos, minibusos i monovolums, la utilització dels quals depèn del número d'usuaris adscrits a la ruta que correspongui.
- II. Vehicle escolar adaptat: vehicle de transport adaptat al grau de necessitat de suport dels alumnes amb discapacitat, que per les seves funcions físiques limitants s'han de transportar amb vehicles com ara autobusos o minibusos dotats de sistemes adaptats d'accés i sortida i de sistemes d'anclatge, com ara rampes i ancoratges, entre d'altres.
- III. Vehicle escolar sanitari: vehicle de transport adaptat al grau de necessitat de suport dels alumnes amb discapacitat que per les seves característiques físiques i/o mentals o pel seu estat de salut, requereixin de transport sanitari, segons l'establert al Reial decret 836/2012, de 25 de maig, pel que s'estableixen les característiques tècniques, l'equipament sanitari i la dotació de personal dels



vehicles de transport sanitari per carretera. Dins d'aquesta tipologia s'admetran les ambulàncies no assistencials de transport col·lectiu (classe A2), que podran disposar o no de llitera. En qualsevol cas, els vehicles hauran de permetre el transport d'alumnes en cadira de rodes, hauran de disposar de la dotació de productes sanitaris corresponents a la seva classe, així com de la certificació tecnicosanitària definida a l'Ordre PRE/1434/2013, o aquella que la substitueixi, i el seu conductor ha de comptar amb un certificat de professionalitat de transport sanitari, segons l'establert al Reial decret 710/2011, de 20 de maig, pel que s'estableixen dos certificats de professionalitat de la família professional sanitat que s'inclouen en el Repertori Nacional de certificats de professionalitat o un títol de tècnic en emergències sanitàries, o aquell que el substitueixi.

#### Article 5. Accés al servei i calendari

1. El procediment d'atorgament del servei de transport escolar s'inicia per sol·licitud del representant legal de la persona usuària adreçada al registre del Consell Comarcal del Vallès Oriental, en els termes establerts a l'article 6.

En el cas que es posi a disposició una aplicació mòbil (app) o qualsevol altra programari als efectes de presentació de les sol·licituds de transport escolar, el Consell Comarcal pot establir aquest mitjà com a únic vàlid per a la presentació telemàtica.

La sol·licitud també es pot presentar en qualsevol de les maneres que preveu l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

2. El període ordinari de presentació de sol·licituds s'estableix mitjançant Decret de Gerència del Consell Comarcal del Vallès Oriental per cada curs escolar i es fa públic en el taulell d'anuncis de la institució i en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.
3. En relació amb el transport escolar obligatori, el Consell Comarcal el Vallès Oriental publica en el taulell d'anuncis i a l'e-tauler abans de l'inici de cada curs escolar la llista d'alumnes amb dret al servei dels que hagin presentat la sol·licitud, amb indicació com a mínim de la ruta, els horaris i les parades.

Així mateix, el Consell Comarcal pot comunicar de forma individualitzada aquesta informació mitjançant SMS o a través de l'aplicació mòbil (APP) que s'estableixi a l'efecte.

El Consell Comarcal resol expressament en els casos que es denegui la prestació del servei i ho notifica individualment. La denegació del servei pot tenir com a motiu la manca de places disponibles en la ruta o la inexistència d'una ruta que cobreixi la prestació del servei, entre d'altres.

4. En relació amb el transport escolar no obligatori, un cop feta la publicació prevista en l'apartat precedent i no més enllà del 30 de setembre de cada any, el Consell Comarcal publica en el taulell d'anuncis i a l'e-tauler la llista d'alumnes amb dret al servei dels que hagin presentat la sol·licitud de l'interessat, amb indicació com a mínim de la ruta, els horaris i les parades i la subjecció o no del servei a preu públic.
5. En aquells casos en què la sol·licitud es presenti fora del termini ordinari de presentació, el Consell Comarcal resoldrà la petició en un termini màxim un mes i notifica la resolució a l'interessat. No obstant això, el Consell Comarcal pot autoritzar provisionalment la prestació del servei sense la tramitació de l'expedient, ni la resolució administrativa sense perjudici que la continuïtat de la prestació resti condicionada a la resolució administrativa.

La resolució ha de contenir, com a mínim, si la sol·licitud s'ha estimat o no, la ruta, els horaris i les parades.

6. L'alumnat que no vagi al centre proposat pel Departament d'Ensenyament de la Generalitat i voluntàriament s'escolaritzi en un altre centre públic o privat, de la mateixa o diferent localitat que el proposat, no té dret al servei de transport gratuït.



7. El calendari del servei de transport escolar és en funció dels dies lectius del curs escolar d'acord amb el calendari del Departament d'Ensenyament.

#### Article 6. Sol·licitud

1. El contingut de la sol·licitud del servei, llur documentació i dades obligatòries el defineix anualment la Gerència del Consell Comarcal.

El model de sol·licitud preveurà la possibilitat que la persona sol·licitant autoritzi la consulta telemàtica d'aquella documentació que com administració pública estigui en disposició d'accedir-hi, i per tant, la documentació concreta per la qual se n'autoritzi l'accés no caldrà que sigui aportada.

2. Presentada la sol·licitud juntament amb la documentació, si no reuneix els requisits que estableix aquest reglament, es requerirà a la persona interessada perquè en un termini de 10 dies hàbils esmeni el defecte, mancança o adjunti els documents preceptius, amb la indicació que, si no ho fa, es considerarà que desisteix de la seva petició, prèvia resolució de l'òrgan competent del Consell Comarcal.

#### Article 7. Criteris d'accés

1. El servei escolar de transport obligatori, per raó del seu caràcter, no té criteris d'accés més enllà del compliment de les circumstàncies establertes a l'article 3 apartat I d'aquest reglament per a poder-ne gaudir.
2. El servei escolar de transport no obligatori resta subjecte a les necessitats d'escolarització en un determinat municipi, a l'existència de rutes considerant el domicili i el destí de l'alumne o l'alumna i al finançament extern efectiu del servei. En el cas que no hi hagi suficients places per cobrir les sol·licituds de demanda, l'atorgament o la denegació del servei es fa d'acord amb els criteris d'accés prioritaris i per aquest ordre següents:
  - a) Major distància des del domicili de la persona usuària al centre escolar en detriment a una distància menor.
  - b) En el cas d'empat en el criteri anterior, tindran prioritat les sol·licituds presentades amb anterioritat al registre d'entrada.

A més dels criteris anteriors, en el cas dels alumnes d'ensenyaments postobligatoris no universitaris només podran utilitzar el servei si existeixen places lliures; aquests ho hauran de sol·licitar al Registre del Consell Comarcal del Vallès Oriental i requerirà l'autorització prèvia per part dels Serveis Territorials d'Ensenyament. Aquesta autorització serà vàlida en tant existeixin places lliures i podrà renovar-se en funció de la disponibilitat de places lliures.

En ambdós casos anteriorment descrits, l'alumnat que no hagi obtingut plaça s'inclourà en una llista d'espera per a cobrir les eventuals baixes que es produeixin durant el curs escolar.

### CAPÍTOL III. DRETS I DEURES DE LES PERSONES USUÀRIES

#### Article 8. Drets de les persones usuàries

1. Les persones usuàries del servei de transport escolar, o si s'escau els seus representants legals, tenen els drets que els reconeix la normativa, i de manera singular, els següents:
  - a) Conèixer el reglament del servei de transport escolar.
  - b) Rebre informació suficient i comprensible sobre el servei.





- c) Presentar suggeriments, obtenir informació, poder presentar queixes i reclamacions, i rebre'n resposta dins el període legalment establert.
  - d) Gaudir de la confidencialitat de les dades i informacions que constin en els seus expedients, d'acord amb la legislació de protecció de dades de caràcter personal.
  - e) Gaudir d'una parada determinada propera al domicili de la persona usuària, degudament ubicada i que garanteixi les condicions de seguretat més idònies possibles pel que fa a l'accés.
  - f) Gaudir d'una parada en punts que compleixin els criteris fixats a l'Annex 1 del Decret 135/1995, de 24 de març, de desenvolupament de la Llei 20/1991, de 25 de novembre, de promoció de l'accessibilitat i supressió de barreres arquitectòniques i d'aprovació del codi d'accessibilitat.
  - g) Disposar d'una parada dins el recinte escolar. Nogensmenys, quan no sigui possible que la parada d'origen o destinació estigui ubicada a l'interior del recinte escolar, la fixació de les parades es realitzarà de manera que les condicions de seguretat quant a l'accés des d'aquestes resultin el més idònies possibles.
  - h) Sol·licitar canvis en les condicions de la prestació del servei.
  - i) Disposar de la presència d'un/a acompanyant major d'edat idònia, que no coincideixi en la persona conductora, que conegui el funcionament dels mecanismes de seguretat del vehicle, encarregada de la cura de les persones usuàries durant el transport i de les operacions d'accés i sortida del vehicle, així com, si és el cas, de la recollida i acompanyament dels alumnes des de i fins l'interior del recinte escolar.
  - j) Renunciar a la prestació del servei.
  - k) Els altres que preveu aquest Reglament.
2. L'alumnat amb necessitats educatives especials i/o afectacions de la salut degudament acreditades i reconegudes pel Consell Comarcal del Vallès Oriental, a més a més del drets referits amb anterioritat, té els drets següents:
- a) Disposar del nombre d'acompanyants en els termes previstos al Decret 161/1996 pel qual es regula el servei escolar de transport per tal de facilitar el desplaçament de l'alumnat en l'educació obligatòria.
  - b) Gaudir del servei mitjançant un transport acord al grau de necessitat de la persona usuària.
  - c) En el cas d'alumnes amb afectacions de la salut amb risc vital, al transport en un vehicle dotat amb productes sanitaris i amb certificació tecnosanitària.
  - d) Ser atès durant la ruta per personal amb certificat de professionalitat de transport sanitari, d'acord amb allò establert al Reial decret 710/2011, de 20 de maig, o amb el títol de tècnic en emergències sanitàries en el cas d'alumnes amb afectacions de la salut amb risc vital.

#### Article 9. Deures de les persones usuàries

1. Les persones usuàries del servei de transport escolar tenen els deures que els exigeix la normativa, i de manera singular els següents:
- a) Mantenir una conducta basada en el respecte mutu, la tolerància i la col·laboració per a facilitar la convivència en l'establiment i la resolució de problemes.
  - b) Respectar la dignitat i els drets del personal del servei.
  - c) Atendre a les indicacions del personal acompanyant i comparèixer a les entrevistes a què siguin convocats, que en el cas que siguin menors d'edat haurà de ser acompanyats pels progenitors o representants legals.
  - d) Fer un ús responsable dels serveis i dels vehicles de transport i complir la normativa d'ús pròpia dels vehicles de transport col·lectiu.
  - e) Ser puntualment a la parada a l'hora indicada tant en el trajecte d'anada com en el de tornada, d'acord amb la resolució d'atorgament del servei.
  - f) Complir les normes i els procediments per a l'ús i gaudi del servei.
  - g) Accedir a la informació del servei relativa a la normativa, models de sol·licitud, informació del recorregut, horari i itinerari de la ruta.
  - h) Els altres que preveu aquest Reglament.



2. Els representants legals de les persones usuàries tenen els deures que els exigeix la normativa, i de manera singular els següents:
- a) Facilitar les dades personals veraces i presentar els documents fidedignes necessaris per a valorar i atendre la situació.
  - b) Comunicar amb la deguda antelació que la persona usuària no fa ús del servei, ja sigui per un o més dies, a través dels mitjans habilitats a l'efecte pel Consell Comarcal del Vallès Oriental.
  - c) Mantenir una conducta basada en el respecte mutu, la tolerància i la col·laboració per a facilitar la convivència en l'establiment i la resolució de problemes.
  - d) Respectar la dignitat i els drets del personal del servei.
  - e) Atendre a les indicacions del personal i comparèixer a les entrevistes a què siguin convocats.
  - f) Acompanyar i tenir cura de la persona usuària a la parada establerta fins a l'arribada del bus en el servei d'anada.
  - g) Recollir puntualment a la persona usuària del transport a la parada assignada, excepte que els representants legals autoritzin a una altra persona a recollir-la, o bé, que per raó de l'edat de la persona usuària i amb l'autorització expressa dels pares es consenti deixar-la sola a la parada.
  - h) Comunicar amb antelació suficient al centre i a la persona responsable del servei de transport els casos en què ocasionalment no pugui recollir la persona usuària a la parada en l'hora indicada i designar la persona autoritzada a recollir-la, a través dels mitjans habilitats a l'efecte pel Consell Comarcal del Vallès Oriental.
  - i) Pagar el preu públic del servei, si procedeix d'acord amb la modalitat del servei i l'ordenança reguladora que correspongui.
  - j) Complir els acords relacionats amb el servei
  - k) Comunicar els canvis que es produeixen en la seva situació personal i familiar que puguin afectar al servei sol·licitat o rebut.
  - l) Accedir a la informació del servei relativa a la normativa, models de sol·licitud, informació del recorregut, horari i itinerari de la ruta.
  - m) Tots els altres que preveu aquest Reglament.

### CAPÍTOL III. OBLIGACIONS DEL CONSELL COMARCAL DEL VALLÈS ORIENTAL

#### Article 10. Obligacions del Consell Comarcal del Vallès Oriental

En relació a la prestació del servei de transport escolar, el Consell Comarcal del Vallès Oriental té les obligacions següents:

- a) Assumir en el seu àmbit territorial, d'acord amb la delegació de competència de la Generalitat de Catalunya i el Decret 161/1996, de 14 de maig, la gestió del servei escolar de transport, en els termes establerts a l'article 3 d'aquest Reglament.
- b) Configurar les rutes per tal que la durada dels trajectes no excedeixi del temps permès. Es procurarà que la durada del trajecte, tant a l'anada com a la tornada, no excedeixi de 45 minuts.
- c) Vetllar pel compliment de la normativa aplicable en tot el que estigui relacionat amb el transport escolar i de menors, d'acord amb l'article 13 del Reial decret 443/2001, de 27 d'abril.
- d) Facilitar tota la informació necessària a l'acompanyant de transport perquè pugui portar a terme un control de l'assistència dels alumnes en cadascun dels trajectes.
- e) Convocar com a mínim una reunió de seguiment anual amb els responsables dels centres educatius per tractar qüestions de cada curs escolar i generar un espai de treball compartit orientat a la millora del servei.
- f) Totes aquelles altres previstes en aquest Reglament.

#### Article 11. Funcions del servei d'acompanyament de transport



1. Correspon a l'acompanyant la realització de les tasques següents:
  - a) Dur a terme la vigilància de les persones usuàries durant el trajecte.
  - b) Dur en cada viatge la llista d'usuaris i d'usuàries i fer el seguiment de l'assistència.
  - c) Vetllar per l'ordre i el comportament dels usuaris i les usuàries durant el trajecte.
  - d) Conèixer el funcionament dels mecanismes de seguretat del vehicle.
  - e) Fer el control de la pujada i la baixada de l'alumnat a les parades establertes, atenent la relació de persones usuàries que li serà lliurada pel/per la secretari/ària del centre docent.
  - f) Comprovar que les persones usuàries ocupin el seu seient i portin el cinturó de seguretat abans d'iniciar-se el trajecte d'anada o tornada. A continuació, comunicarà al conductor del vehicle aquesta circumstància per tal de poder iniciar el trajecte.
  - g) Tenir cura dels menors durant el trajecte i durant les operacions d'accés i abandonament del vehicle, assegurant-se que les persones usuàries que hi pugin siguin beneficiàries del servei de transport en la ruta o itinerari que correspongui, i validar el control en el moment de l'accés i l'abandonament del vehicle a través del programari que aquest efecte li indiqui el Consell Comarcal, i en el cas que aquest no sigui disponible d'acord amb llurs instruccions.
  - h) Ajudar els usuaris i les usuàries, en especial els de menys edat o amb dificultats motrius, a pujar i baixar del vehicle i assegurar-se que es realitza respectant les condicions de seguretat.
  - i) Vetllar que les persones usuàries entrin en el recinte escolar en acabar el trajecte d'anada. En el cas d'alumnes d'educació i infantil i primària portar els usuaris en ordre fins al punt acordat de l'interior del recinte escolar i deixar-los sota la vigilància de la persona designada pel centre.
  - j) Tenir cura que les persones usuàries quedin acompanyades pel familiar o persona designada a aquests efectes. En cas que la persona usuària no sigui recollida, passat un temps d'espera prudencial, es posarà a disposició dels cossos i forces de seguretat, sens perjudici que donada la seva edat i amb l'autorització expressa dels pares, no sigui necessari aquest requisit.
  - k) Informar al/a la secretari/ària del centre docent públic o a la direcció del centre privat certat de les incidències esdevingudes al llarg del trajecte, com també de la relació de persones usuàries transportades diàriament.
  - l) Comunicar de forma immediata les incidències que es puguin produir en cada trajecte al Consell Comarcal a través del correu electrònic o mitjançant el programari que a aquest efecte s'estableixi, sens perjudici de l'obligació d'actuar d'acord amb el protocol del Consell Comarcal pels supòsits d'incidències i/o situacions d'excepcionalitat i/o emergència d'acord amb allò establert a l'article 11.2 d'aquest Reglament.
  - m) Totes les altres previstes en el contracte de prestació del servei.
2. En cas d'incidències i/o situacions d'excepcionalitat i/o emergència, les persones acompanyants han d'actuar d'acord amb el que estableix el protocol que per aquests supòsits estableixi el Consell Comarcal del Vallès Oriental.

#### **CAPÍTOL IV. RÈGIM DE DESISTIMENT, RENÚNCIA, REVISIÓ, INTERRUPCIÓ, BAIXA TEMPORAL I EXTINCIÓ DEL SERVEI**

##### **Article 12. Desistiment i renúncia.**

El desistiment i la renúncia al servei es regeix per allò que disposa l'article 94 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

El desistiment i la renúncia al servei s'ha de resoldre expressament pel Consell Comarcal.

##### **Article 13. Revisió.**

1. La resolució de la prestació del servei pot ser revisada d'ofici o a sol·licitud de la persona beneficiària o el seu representant legal.
2. La revisió d'ofici pot tenir lloc en qualsevol moment.





3. El canvi de centre escolar o de domicili de l'usuari origina un procediment de revisió.
4. La revisió de la resolució dóna lloc a la continuïtat, la modificació, la baixa temporal o l'extinció del servei.

#### **Article 14. Interrupció i baixa temporal.**

La prestació del servei s'interromp per l'absència de la persona beneficiària en el servei de transport com a conseqüència de desplaçaments, ingressos hospitalaris, visites mèdiques o qualsevol altra circumstància. Quan aquesta interrupció sigui superior a un mes s'acordarà la baixa temporal del servei amb reserva de plaça, si s'escau.

#### **Article 15. Extinció del servei**

La prestació del servei s'extingeix per alguna de les circumstàncies següents:

- a) Mort de la persona usuària.
- b) No fer ús del servei sense causa justificada.
- c) Renúncia expressa del servei.
- d) Canvi de centre escolar, si és el cas, fora de la comarca o que suposi un canvi en la modalitat a servei escolar no obligatori.
- e) Finalització del curs escolar.
- f) Ocultació o falsedat de les dades o circumstàncies que han motivat l'atorgament del servei que afectin al dret d'accés.
- g) La revisió del servei quan mitjançant resolució s'acordi l'extinció.
- h) Extinció de les causes que han motivat l'atorgament del servei.
- i) Incompliment per la persona beneficiària o per la persona representant legal dels deures que preveu aquest Reglament, d'acord amb allò establert en el règim sancionador.
- j) Transcurs del període màxim de tres mesos des de la data de la baixa temporal del servei reconeguda, si així es resol pel Consell Comarcal.
- k) En el cas de els alumnes d'ensenyament postobligatoris no universitaris, la falta sobrevinguda de places lliures.
- l) La pèrdua de la competència del Consell Comarcal.
- m) No pagar el preu públic del servei, si procedeix d'acord amb la modalitat del servei i l'ordenança reguladora que correspongui.
- n) La manca de finançament i/o de disponibilitat pressupostària en el cas del servei de transport no obligatori.

### **CAPÍTOL V. AJUTS INDIVIDUALS DE DESPLAÇAMENT**

#### **Article 16. Ajuts individuals de desplaçament**

1. Quan no sigui possible l'establiment d'un servei escolar de transport en les modalitats Servei escolar de transport discrecional consolidat amb reiteració d'itinerari en les rutes de transport escolar i Servei de transport públic regular de viatgers, s'atorgarà si és procedent, una subvenció nominativa directa adreçada assegurar el trasllat dels escolars als centres on han estat matriculats.
2. L'alumnat que no vagi al centre proposat pel Departament d'Ensenyament de la Generalitat, o departament que el substitueixi, i voluntàriament s'escolaritzi en un altre centre públic o privat, de la mateixa o diferent localitat que el proposat, no té dret al servei de transport gratuït ni a l'ajut individual de desplaçament.
3. Proposta del centre.
  - 3.1 El centre docent públic en el moment de la preinscripció informa als representants legals dels alumnes si s'ofereix el servei de transport escolar. En el cas no hi hagi ruta, els representants legals de les persones usuàries poden optar a un ajut individual de desplaçament, d'acord amb els criteris establerts en aquest article.



- 3.2 El/La secretari/ària del centre docent públic o la direcció del centre docent privat concertat proposarà al consell escolar del centre, per a la seva aprovació, la relació d'alumnes als/a les quals se'ls haurà d'assignar l'ajut econòmic que cobrirà el desplaçament al centre docent.
- 3.3 Conjuntament amb la proposta s'haurà de presentar la sol·licitud dels pares o tutors de l'alumnat, exposant-hi els motius de la seva demanda i la justificació de la despesa que els suposa el desplaçament escolar.
- 3.4 La proposta aprovada pel consell escolar s'haurà de lliurar per la direcció del centre a la del Consell Comarcal.
4. Autorització.
- 4.1 El Consell Comarcal autoritzarà les assignacions familiars per a l'ajut al desplaçament, en determinarà l'import i ho comunicarà a la direcció del centre.
- 4.2 La direcció del centre notificarà l'autorització de les assignacions familiars abans de l'inici del curs escolar, als pares o tutors de l'alumnat afectat.
5. Pagament dels ajuts de desplaçament
- El consell comarcal realitzarà el pagament de les assignacions familiars per a l'ajut al desplaçament, prèvia justificació de la despesa.

## CAPÍTOL VI. MEDIACIÓ I RÈGIM SANCIONADOR

### Article 17. Mediació i règim sancionador

La prevenció, la resolució dels conflictes així com les infraccions que es puguin produir d'aquest reglament es resolen en els termes que preveu la Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació, i la normativa que en resulti d'aplicació.

### Article 18. Responsabilitat per danys

Les persones usuàries del servei que intencionadament o per negligència causin danys al vehicle de transport o hagin sostret material del mateix, estan obligats a reparar el dany o restituir el que s'hagi sostret. En tot cas, la responsabilitat civil correspon als pares en els termes previstos en la legislació vigent.

## CAPÍTOL VIII. PROTECCIÓ DE DADES

### Article 19. Protecció de dades

Les dades de caràcter personal que s'obtinguin per raó de la prestació d'aquest servei es tractaran d'acord amb les previsions de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i el reglament que la desenvolupa, aprovat mitjançant el Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, i el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i per la qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), i amb observança de la delegació de competències de la Generalitat de Catalunya, o la normativa que els substitueixi.

## CAPÍTOL IX. RÈGIM ECONÒMIC

### Article 20. Finançament del servei



1. El servei de transport escolar no obligatori resta condicionat a l'existència de consignació pressupostària i finançament per part de la Generalitat de Catalunya.
2. El servei de transport escolar no obligatori es finança també, si s'escau, per mitjà de l'ingrés procedent del preu públic que estableixi l'ordenança reguladora que correspongui.

## CAPÍTOL X. PRERROGATIVES

### Article 21. Prerrogatives del Consell Comarcal del Vallès Oriental

El Consell Comarcal del Vallès Oriental es reserva la facultat d'interpretar aquest reglament, així com resoldre els dubtes que ofereixi, modificar-lo, suspendre'n la seva execució i acordar-ne la resolució i determinar els efectes d'aquests.

#### DISPOSICIÓ ADDICIONAL PRIMERA

El Consell Comarcal del Vallès Oriental pot prestar el servei de transport escolar no obligatori als ajuntaments de la comarca del Vallès Oriental, no aplicant els criteris d'accés establerts en aquest Reglament, sempre i quan es formalitzi un conveni que en reguli la prestació i el finançament.

#### DISPOSICIÓ ADDICIONAL SEGONA

En el cas que el Departament d'Ensenyament no dicti resolucions d'adscripció de centres proposats, es considera centre proposat pel Departament aquell que se li sigui adjudicat conforme a l'àrea d'influència.

#### DISPOSICIÓ ADDICIONAL TERCERA

El gerent del Consell Comarcal del Vallès Oriental pot aprovar criteris de gestió del servei per a garantir l'aplicació d'aquest Reglament d'acord amb el règim de delegació de la competència de la Generalitat de Catalunya.

#### DISPOSICIÓ ADDICIONAL QUARTA

Pel cas que els centres escolars no facin la proposta per a l'atorgament dels ajuts individuals al transport, podrà formular-la la Gerència del Consell Comarcal del Vallès Oriental.

#### DISPOSICIÓ FINAL

Aquest reglament entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació integral al Butlletí Oficial de la província de Barcelona, sempre i quan hagi transcorregut el termini de quinze dies hàbils als quals fa referència l'article 70.2 en relació amb l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local."

Francesc Colomé Tenas  
President

Granollers, 27 de setembre de 2019